

**Виконання Плану роботи
Харківської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Харківській області
за друге півріччя 2017 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення сервісного обслуговування платників податків, надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів			
1.1	Організація сервісного обслуговування платників щодо надання адміністративних послуг, електронних послуг, усних консультацій, а також інформаційно - довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на контролюючі органи. Виконання інших функцій сервісного обслуговування платників, визначених законодавством	Управління обслуговування платників	Щоденно	Організовано сервісне обслуговування платників щодо надання адміністративних послуг, електронних послуг, усних консультацій, а також інформаційно - довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на контролюючі органи
1.2	Організація роботи щодо впровадження у діяльність ОДП вимог законодавства щодо надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Щоденно	За період липень – грудень 2017 року загальна кількість безоплатно наданих адміністративних, консультаційних послуг підрозділами інспекції складає 26908, з них кількість наданих адміністративних послуг 7783. В порівнянні з аналогічним періодом 2016 року (67910 послуг) кількість безоплатно наданих адміністративних,

1.3	Щоденний моніторинг надходжень платежів до бюджетів та сдиного внеску. Формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву із надходження платежів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Щоденно	<p>консультаційних послуг зменшилась на 41002. Кількість наданих адміністративних послуг в порівнянні з 2016 роком (7015 послуг) збільшилась на 768 одиниць</p> <p>Забезпечено щоденний моніторинг надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску по ОДП вцілому та у розрізі районів, а також надання сформованих інформаційно – аналітичних матеріалів керівництву ОДП, в т.ч. для участі у робочих групах при РДА.</p> <p>Загалом, за друге півріччя 2017 року надходження до Державного бюджету склали 1 112 310,9 тис. грн, в т.ч. до Спеціального фонду Державного бюджету 791,4 тис. грн, що складає від фактичного збору за аналогічний період минулого року (929 670,3 тис. грн) 119,6відс., (плюс 182 640,5 тис. гривень).</p> <p>Що стосується основних бюджетоформуючих податків у липні - грудні 2017 року фактичні надходження склали по:</p> <p>податку на додану вартість 271 258,3 тис. грн, що складає 162,5 відс. (плюс 104 294,2 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (166 964,1 тис. гривень);</p> <p>податку на прибуток 35 697,1 тис. грн, що складає 74,9 відс. (мінус 11 952,0 тис. грн)</p>
-----	--	---	---------	--

<p>від фактичного збору за аналогічний період минулого року (47 649,1 тис. гривень);</p> <p>рентній платі за користування надрами 614 304,3 тис. грн, що складає 108,2 тис. грн (плюс 46 483,9 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (567 820,4 тис. гривень);</p> <p>військовому збору 35 071,3 тис. грн, що складає 125,6 відс. (плюс 7 156,5 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (27 914,8 тис. гривень);</p> <p>податку на доходи фізичних осіб 131 426,6 тис. грн, що складає 142,2 відс. (плюс 38 982,3 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (92 444,3 тис. гривень).</p> <p>У другому півріччі 2017 року до Місцевих бюджетів фактично надійшло 612 802,7 тис. грн, що складає від фактичного збору за аналогічний період минулого року (540 610,9 тис. грн) 113,4 відс., (плюс 72 191,8 тис. гривень).</p> <p>Що стосується основних бюджетоформуючих податків у липні - грудні 2017 року фактичні надходження склали:</p> <p>по податку на доходи фізичних осіб 394 280,9 тис. грн, що складає 142,2 відс. (плюс 116 948,0 тис. грн)</p>				
---	--	--	--	--

				<p>від фактичного збору за аналогічний період минулого року (277 332,8 тис. гривень);</p> <p>по єдиному податку 90 353,5 тис. грн, що складає 134,0 відс. (плюс 22 942,7 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (67 410,8 тис. гривень); *</p> <p>по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки 11 563,2 тис. грн, що складає 167,9 відс. (плюс 4 677,2 тис. гривень) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (6 886,0 тис. гривень);</p> <p>по земельному податку та орендній платі 72 985,0 тис. грн, що складає 118,2 відс. (плюс 11 246,5 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (61 738,5 тис. гривень);</p> <p>по ЄСВ 486 834,8 тис. грн, що складає 144,2 відс. (плюс 149 308,5 тис. грн) від фактичного збору за аналогічний період минулого року (337 526,3 тис. гривень)</p>
1.4	<p>Визначення ризиків нарахованих платежів та надання керівництву Харківської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Харківській області (далі – ОДП) та надання Головного управління ДФС у Харківській області (далі – ГУ ДФС) відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень</p>	<p>Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи</p>	Щомісячно	<p>Забезпечено контроль за сплатою донарахованих сум підрозділом аудиту Головного управління ДФС у Харківській області (відповідно до отриманих листів від Головного управління ДФС у Харківській області) в межах компетенції та діючого законодавства. Також, в</p>

				<p>межах доручень Головного управління ДФС у Харківській області, вживалися заходи щодо проведення поглибленого аналізу доведених "ймовірно – ризикових підприємств". Враховуючи, що повноваження щодо відпрацювання ризикових підприємств відносились до компетенції Оперативного управління, в частині встановлення місцезнаходження та опитування керівників доведених "ймовірно – ризикових" підприємств, до ОУ Харківської ОДПІ підготовлено та направлено 25 службових записок.</p> <p>Забезпечено направлення отриманої інформації від ОУ Харківської ОДПІ, разом зі схемою руху сум ПДВ та Інформаційно – аналітичною довідкою (сформованих з інформації, наявної в базах даних ДФС) до Головного управління ДФС у Харківській області для подальшого відпрацювання в межах компетенції та діючого законодавства (загалом підготовлено та направлено 27 інформаційних матеріалів).</p> <p>Крім того, по доведеному ризиковому підприємству, яке знаходиться в стані переходу до іншої ДПІ, направлено інформаційний лист до ДПІ за місцем реєстрації для вжиття відповідних заходів</p>
1.5	Організація роботи щодо приймання і	Управління	Щомісячно	Забезпечено приймання і

	комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, в тому числі засобами комунікацій. Перевірка відповідності поданої податкової та іншої звітності формі встановленого зразка, введення (імпортування з електронного носія) засобами комп'ютерної обробки первинних показників податкової та іншої звітності, поданої платниками, до ІТС „Податковий блок”	обслуговування платників	комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності, в тому числі засобами комунікацій
1.6	Моніторинг втрат бюджету від пільгового оподаткування	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Забезпечено моніторинг зведених звітів про втрати бюджету внаслідок пільгового оподаткування відповідно до Наказу Державної фіскальної служби України від 14.12.2016 року № 1017 “Про формування звітів та зведених інформацій”. Звіти формуються на 55-й календарний день, що настає за останнім календарним днем податкового періоду (для квартального звіту)
1.7	Ведення обліку податків, зборів, єдиного внеску	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи	Забезпечено щоденне ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску; відкриття/закриття інтегрованих карток платників податків; відображення первинних показників в інформаційній системі органів ДФС та їх перенесення до інтегрованої картки платника, зокрема в частині: сплачених (повернутих, відшкодованих) сум за даними ДКС, сум пені, нарахованих на податкові зобов'язання, визначені платником податків, у разі їх несвочасної сплати. Також забезпечена перевірка

				повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості при проведенні заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків та закриття і передача інтегрованих карток платників до органу ДФС за новим місцезнаходженням
1.8	Підготовка, погодження з місцевими фінансовими органами, надання територіальним органам казначейства висновків про повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань, в т.ч. єдиного внеску	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Забезпечено підготовку, погодження з місцевими фінансовими органами та надання територіальним органам казначейства висновків про повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань, в т.ч. єдиного внеску в кількості 552 на загальну суму 3 408,29 тис. грн, в т.ч. ССВ 659,2 тис. гривень
1.9	Ресстрація платників єдиного податку на підставі ресстраційних заяв, які передаються державним ресстратором до контролюючих органів; Надання відмови у ресстрації платником єдиного податку; Ресстрація, перересстрація, анулювання ресстрації платників єдиного податку, включення/виключення їх до/з ресстру платників єдиного податку; Надання витягів з ресстру платників єдиного податку; Забезпечення достовірності ресстраційних даних ресстру платників єдиного податку	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено достовірність ресстраційних даних ресстру платників єдиного податку та ресстрація платників єдиного податку на підставі ресстраційних заяв, які передаються державним ресстратором до контролюючих органів в кількості 735; надання відмови у ресстрації платником єдиного податку в кількості 75; ресстрація, перересстрація, анулювання ресстрації платників єдиного включення/виключення їх до/з

				ресстру платників єдиного податку кількості 1125; надання витягів з ресстру платників єдиного податку в кількості 856			ресстру платників єдиного податку кількості 1125; надання витягів з ресстру платників єдиного податку в кількості 856
1.10	Підготовка матеріалів та формування довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом 3 півріччя	Забезпечено підготовку матеріалів та формування довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку в кількості 125			Забезпечено підготовку матеріалів та формування довідки про подану декларацію про майновий стан і доходи та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку в кількості 125
1.11	Видача в установленому порядку документів (дублікатів, засвідчених копій) в межах компетенції	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом 3 півріччя	Забезпечено видачу в установленому порядку документів (дублікатів, засвідчених копій) в межах компетенції в кількості 58			Забезпечено видачу в установленому порядку документів (дублікатів, засвідчених копій) в межах компетенції в кількості 58
1.12	Ведення облікових справ платників податків - самозайнятих осіб	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом 3 півріччя	Забезпечено ведення облікових справ платників податків - самозайнятих осіб			Забезпечено ведення облікових справ платників податків - самозайнятих осіб
1.13	Ресстрація книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи - підприємці, крім осіб які обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом 3 півріччя	Забезпечено ресстрацію книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи - підприємці, крім осіб які обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність в кількості 78			Забезпечено ресстрацію книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи - підприємці, крім осіб які обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність в кількості 78
1.14	Прийняття заяв про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або одноразову сплату у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та копій відповідних документів	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом 3 півріччя	Забезпечено прийняття заяв про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або одноразову сплату у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та копій відповідних документів в кількості 19			Забезпечено прийняття заяв про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування або одноразову сплату у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та копій відповідних документів в кількості 19
1.15	Прийняття заяв від демобілізованих фізичних осіб-підприємців та копій відповідних документів	Відділ податків і зборів фізичних осіб	Протягом 3 півріччя	Забезпечено прийняття заяв від демобілізованих фізичних осіб-підприємців та копій відповідних			Забезпечено прийняття заяв від демобілізованих фізичних осіб-підприємців та копій відповідних

1.16	Забезпечення проведення звірки за письмовою заявою платників податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	документів в кількості 500 заяв Забезпечено проведення звірки за письмовою заявою платників податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю) в кількості 500 заяв
1.17	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування у 2017 році, надання консультації в усній формі щодо заповнення річної податкової декларації про майновий стан і доходи	Відділ податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя	Забезпечено організацію роботи щодо проведення кампанії декларування у 2017 році та надання консультацій в усній формі щодо заповнення річної податкової декларації про майновий стан і доходи. Протягом другого півріччя до Харківської ОДП ГУ ДФС у Харківській області надійшло 82 декларації від громадян, які скористалися правом на податкову знижку
2.2	Відпрацювання "ризикових" суб'єктів	Оперативне	Протягом	За матеріалами ОУ Харківської
2.1	Розділ 2. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, а також правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом Вжиття заходів щодо упередження та викриття фактів незаконного відшкодування з бюджету ПДВ	Оперативне управління	Протягом півріччя	Зареєстровано 2 кримінальних провадження по ст.191 ч.5 КК України та ст.191 ч.3 КК України по факту незаконної заявки на відшкодування ПДВ. По лінії ПДВ зареєстровано 4 кримінальних провадження по ухиленню від сплати ПДВ на загальну суму 18000 тис. гривень

	господарювання, збір доказової бази з метою реєстрації кримінальних проваджень відносно посадових осіб підприємств та подальшого відшкодування ними завданих державі збитків	управління	півріччя	ОДП зареєстровано 6 кримінальних проваджень у ЄРДР, з яких 5 – тяжких та особливо тяжких. З них: За ст. 212 КК України – 4 у т.ч. за ч.3 ст.212 ККУ - 4 За ч.3 ст. 191 КК України – 1 За ч.1 ст.204 КК України – 1
2.3	Вжиття заходів щодо викриття тяжких резонансних злочинів у сфері оподаткування, відшкодування завданих державі збитків по кримінальних провадженнях	Оперативне управління	Протягом півріччя	По кримінальному провадженню 2017 років за матеріалами ОУ Харківської ОДП надійшло коштів у сумі 222,6 тис. грн: у т.ч.: - сума збитків у кримінальних провадженнях, які розслідуються - 222,6 тис.гривень
2.4	Збір та аналіз інформації про протиправні діяння, пов'язані з порушенням митного та податкового законодавства суб'єктами ЗЕД, які зареєстровані у районі обслуговування. Викриття кримінальних правопорушень в митній сфері	Оперативне управління	Протягом півріччя	Надано 1 лист - орієнтувань до митниць ДФС щодо можливих порушень митного та податкового законодавства, в результаті відпрацьованої інформації складено 1 протокол правопорушень у митній сфері на суму 2151 тис. грн За зібраними матеріалами оперативних співробітників в митній сфері зареєстровано 2 кримінальних провадження в ЄРДР, у т.ч. за ч.3 ст. 212 КК України. Загальна сума збитків по кримінальним провадженням 10000 тис. гривень
2.5	Проведення заходів з протидії незаконному виробництву та обігу піддакцизних товарів, виявлення та руйнування схем ухилення від сплати акцизного податку та інших обов'язкових платежів до бюджету під час реалізації товарів піддакцизної групи, перекриття каналів їх	Оперативне управління	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017року працівниками ОУ Харківської ОДП вилучено товарів всього на суму 7082,707 тис. грн, з них: товарів піддакцизної групи на суму

	контрабандного надходження на внутрішній ринок України та виявлення підпільних цехів			<p>2738,739 тис. грн, у т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛПВ – на суму 33,672 тис. грн, - лютнової виробы – на суму 105,382 тис. гривень - ПММ – на суму 2120,685 тис. грн, - авто-мото-транспорт – на суму 479,0 тис. грн, інших ТМЦ – 4343,968 тис. гривень. <p>Викрито 2 підпільних цеха (ЛПВ). Вилучено майна на суму 5258,0 тис. грн, у тому числі підкацизних товарів на суму 2034,8 тис. гривень.</p> <p>Складено 14 адміністративних протоколів та направлено до суду. Всього по адмінпротоколам вилучено товарів на суму 1341,539 тис. гривень</p>
2.6	Вжиття заходів щодо викриття фактів неофіційного працевлаштування та виплати заробітної плати в "конвертах"	Оперативне управління	Протягом півріччя	<p>Виявлено 2 факти виплати заробітної плати «в конвертах», за результатами чого в ЄРДР зареєстровано 2 кримінальних провадження за ч.1 та ч.3 ст.212 КК України</p>
2.7	Вжиття комплексу оперативно-розшукових заходів, спрямованих на боротьбу з фіктивним підприємництвом, виявлення та знешкодження центрів конвертації коштів, надходження коштів до бюджету за порушеннями по них кримінальними провадженнями	Оперативне управління	Протягом півріччя	<p>Виявлено та внесено до АІС «СФП» 20 ФСПД.</p> <p>Особовий склад націлено на виявлення та знешкодження центрів конвертації коштів</p>
3.1	Організація та проведення публічного інформування платників податків через ЗМІ з	Сектор організації	Протягом півріччя	<p>Розділ 3. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</p> <p>За липень-грудень 2017 року загальна кількість направлених до</p>

	питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів	роботи, структурні підрозділи		<p>ЗМІ матеріалів – 1843: з питань діяльності - 657 матеріалів; 1186 матеріалів з питань податкового, митного законодавства та єдиного внеску. Розміщено матеріалів з питань податкового, митного законодавства та єдиного внеску: у друкованих ЗМІ (газети «Харківський пожежний вестник», «Мереф'янські вісті», «Грибуна трудящих», «ЗОВ» (Зміїв) - 175 матеріалів; на радіо «Нордекс», «Європа», «Лосеве», Чугуївська радіокомпанія, Печенізький радіопресцентр, ТРК Слобожанка, радіо «Кредо» – 2386 матеріалів; на телебаченні «Перша столиця», ТРК Слобожанка, Зміїв ТБ, Медіа-Зміїв – 421 матеріалів; у Інтернет – ЗМІ, а саме: інтернет видання Чугуївський портал, інтернет-видання Mista.Ua, на сайті Зміївської райради, на сайті Харківської РДА – 747 матеріалів. На суб-сайті ГУ ДФС у Харківській області розміщено 16 матеріал</p>
3.2	Робота по формуванню податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	<p>Проведено 11 заходів з молоддю (лекції, практикуми), Акція до Дня останнього дзвоника, Акція до Дня знань та Акція до Дня Святого Миколая</p>

3.3	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом липня-грудня 2017 року організовано та проведено 17 семінарів з платниками податків: 3 них 6 практикумів (тренінгів), 11 інтернет-конференцій та інтернет-семінарів. У семінарах взяли участь 478 платників податків. Проведено 12 сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія»
3.4	Проведення за участю керівництва ОДП прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності органів ДФС та з актуальних питань оподаткування, та інших заходів за участю громадських організацій	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	За липень-грудень 2017 року за участю керівництва ДП організовано та проведено 26 заходів з представниками ЗМІ. Проведено 5 прес-конференцій, 5 брифінгів, 6 інтерв'ю, 12 коментарів та 6 інших публічних заходів з актуальних питань діяльності органів ДФС та з питань податкового, митного законодавства та єдиного внеску
3.5.	Забезпечення об'єктивного і системного висвітлення у ЗМІ та на суб-сайті ГУ ДФС інформації стосовно діяльності ОДП, інформування громадськості через засоби масової інформації щодо завдань, напрямів і результатів діяльності, соціальної значимості, добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Розміщено матеріалів з питань податкового, митного законодавства та єдиного внеску: у друкованих ЗМІ (газети «Харьковский пожарный вестник», «Мереф'янські вісті», «Грибуна трудящих», «ЗОВ» (Зміїв) - 175 матеріалів; на радіо «Нордек», «Свропа», «Лосеве», Чугуївська радіокомпанія, Печенізький радіопресцентр, ГРЖ Слобожанка, радіо «Кредо» - 2386 матеріалів;

				<p>на телебаченні «Перша столиця», ТРК Слобожанка, Зміїв ТБ, Медіа-Зміїв – 421 матеріалів; у Інтернет – ЗМІ, а саме: інтернет видання Чугуївський портал, інтернет-видання Міста.Уа, на сайті Зміївської райради, на сайті Харківської РДА – 747 матеріалів. На суб-сайті ГУ ДФС у Харківській області розміщено 16 матеріал</p>
3.6	<p>Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ОДП</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Особистий прийом громадян начальником інспекції та іншими посадовими особами здійснюється відповідно до Графіків особистого прийому та виїзних прийомів. На особистому прийомі (через громадську приймальню) за липень - грудень 2017 року здійснено 2 прийома громадян, з них: 2 – щодо розірвання договору про визнання електронних документів. Питання вирішено по суті. Порівняно з показниками аналогічного періоду попереднього року кількість зазначених звернень змінилась (за дрібне півріччя 2016 року - 1 прийом)</p>
3.7	<p>Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ОДП під час особистих прийомів громадян структурними підрозділами інспекції та здійснення контролю за їх виконанням</p>	<p>Управління обслуговування платників</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Особистий прийом громадян начальником інспекції та іншими посадовими особами здійснюється відповідно до Графіків особистого прийому та виїзних прийомів</p>
3.8	<p>Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян</p>	<p>Управління обслуговування</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>За липень - грудень 2017 року до Харківської ОДП Головного</p>

			платників	управління ДФС у Харківській області надійшло 35 письмових звернень громадян, з них: 35 заява (100 %), скарг та пропозицій немає (0%). В порівнянні з аналогічним періодом минулого року кількість звернень зменшилась на 7 одиниць. До інспекції 35 звернень надійшли безпосередньо від громадян
3.9	Забезпечення оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	За період липень-грудень 2017 року на сервіс «Пульс» до Харківської ОДП ГУ ДФС у Харківській області у відношенні роботи ОДП надійшло 1 звернення за тематикою щодо перевищення терміну надання адмінпослуги про внесення змін до РНОКПП. Станом на 31.12.2017 року всі звернення які надійшли на сервіс «Пульс» стосовно роботи Харківської ОДП оброблено
3.10	Забезпечення своєчасного розгляду та опрацювання запитів на отримання публічної інформації	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	За період липень – грудень 2017 року до Харківської ОДП Головного управління ДФС у Харківській області надійшло 9 запитів на публічну інформацію, що на 8 запитів менше, ніж за відповідний період 2016 року (17 запитів). З них від фізичних осіб - 4 запита, від юридичних осіб - 5 запита
3.11	Забезпечення координації та контролю структурних підрозділів ОДП з питань організації роботи Центру обслуговування платників податків, з питань організації надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	За період липень – грудень 2017 року загальна кількість безоплатно наданих адміністративних, консультативних послуг підрозділами інспекції склала 26908, з них кількість наданих адміністративних

				<p>послуг 7783. В порівнянні з аналогічним періодом 2016 року (67910 послуг) кількість безоплатно наданих адміністративних, консультативних послуг зменшилась на 41002. Кількість наданих адміністративних послуг в порівнянні з 2016 роком (7015 послуг) збільшилась на 768 одиниць. Скарг платників податків на обслуговування у ЦОП до інспекції не надходило</p>
			Розділ 4. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, тощо	
4.1	<p>Забезпечення участі представників ОДПІ та підготовка відповідних матеріалів на Колегії, апаратні наради та засідання робочих груп при райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади</p>	<p>Сектор організації роботи, відділ податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>У разі проведення Колегії, апаратних нарад, засідань робочих груп при райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади керівництву готуються необхідні аналітичні матеріали</p>
4.2	<p>Забезпечення взаємодії у межах компетенції з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p>	<p>Відділ податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено взаємодію у межах компетенції з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p>
	<p>територіальними органами Пенсійного фонду України, Управління праці та соціального захисту населення Харківської районної державної</p>	<p>Відділ податків і зборів з фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>	<p>Забезпечено взаємодію у межах компетенції територіальними органами Пенсійного фонду України.</p>

	адміністрації щодо отримання інформації про підприємства із заробітною платою нижче мінімального рівня та заборгованістю з оплати праці			Управління праці та соціального захисту населення Харківської районної державної адміністрації щодо отримання інформації про підприємства із заробітною платою нижче мінімального рівня та заборгованістю з оплати праці
	органами виконавчої влади, місцевого самоврядування щодо подання інформації, необхідної для повноти обліку платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Тимчасовий Графік проведення виїзних особистих прийомів громадян посадовими особами Харківської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Харківській області на 2018 рік надіслано листами до Харківської РДА, Люботинської міської ради, Чугуївської РДА, Зміївської РДА
	територіальними органами Державної казначейської служби України в частині отримання інформації про фактичний збір платежів до бюджетів усіх рівнів та ЄСВ	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя	Щомісяця на кожне 1-ше число місяця складаються акти звірок про суми надходжень по платежах до бюджету та єдиному соціальному внеску між УДКСУ та ДФС
	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Відділ моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Щомісячно	Протягом півріччя до РДА підготовлено та направлено 7 листів щодо забезпечення надходжень до місцевих бюджетів (відповідно до компетенції та діючого законодавства)
	Розділ 5. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
5.1	Розробка Планів роботи ОДПІ на перше півріччя 2018 року та 2018 рік, подання на	Сектор організації	Листопад	06.12.2017 із супровідним листом №5872/8/20-23-01-19 надані на

	затвердження до ГУ ДФС у встановленому порядку	роботи, структурні підрозділи		затвердження до ГУ ДФС області Планів роботи ОДП на перше півріччя 2018 року та 2018 рік
5.2	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи ОДП на перше півріччя 2017 року та направлення до ГУ ДФС у встановленому порядку	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Липень	Звіт про виконання Плану роботи ОДП на перше півріччя 2017 року наданий до ГУ ДФС у Харківській області із супровідним листом від 24.07.2017 № 4098/8/20-23-01-19
5.3	Складання та погодження Структур та переліків змін до Структур ОДП, надання їх на затвердження керівництву ГУ ДФС	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Організаційна структура Харківської ОДП ГУ ДФС у Харківській області на 2018 рік надана на затвердження до ГУ ДФС області листом від 15.12.2017 № 6062/8/20-23-01-17
5.4	Вивчення стану організації роботи структурних підрозділів ОДП щодо якості та повноти виконання покладених на них функцій. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДП та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року складено 100 Наказів та 7 розпоряджень, здійснено контроль за їх виконанням
5.5	Організація проведення апаратних, оперативних нарад ОДП, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Сектор організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року проведено 14 апаратних та 6 оперативних нарад
5.6	Підготовка та надання керівництву інспекції аналітичної інформації про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах ОДП	Сектор організації роботи	Протягом півріччя	Щомісячно до 10 числа та на кожне апаратну нараду готуються доповідна записка начальника про стан виконавської дисципліни
5.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними	Сектор організації	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017 року підготовлено 21

	<p>підрозділами інспекції: контрольних завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, дорученнями та іншої вхідної кореспонденції; наказів, розпоряджень ДФС та ГУ ДФС, окремих доручень керівництва ДФС та ГУ ДФС, протокольних доручень, наданих на апаратних нарадах та засіданнях Колегії ДФС та ГУ ДФС</p>	<p>роботи, структурні підрозділи</p>	<p>аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДП в апаратних нарадах ГУ ДФС</p>
5.8	<p>Забезпечення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ОДП відповідей на звернення громадян, фізичних осіб-підприємців та запитів на отримання публічної інформації</p>	<p>Управління обслуговування платників, структурні підрозділи</p>	<p>Системний автоматизований контроль за наданням структурними підрозділами ОДП відповідей на звернення громадян, фізичних осіб-підприємців та запитів на отримання публічної інформації забезпечено</p>
Розділ 6. Організації правової роботи			
6.1	<p>Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДП</p>	<p>Спеціаліст юридичних питань</p>	<p>Забезпечено організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ОДП</p>
6.2	<p>Забезпечення представництва інтересів ОДП, ГУ ДФС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру</p>	<p>Спеціаліст юридичних питань</p>	<p>Протягом другого півріччя 2017р. забезпечено представництво інтересів ОДП в судах при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру</p>
6.3	<p>Направлення судових рішень, що прийняті на користь ОДП до ГУ ДФС для використання у</p>	<p>Спеціаліст юридичних</p>	<p>Направляються відомості, які зазначені у контрольному завданні,</p>

	роботі	питань		щомісячно до 5 числа
6.4	Здійснення моніторингу судових справ, що розглядаються судами за участю ОДПІ та підготовка відповідної інформації до ГУ ДФС	Спеціаліст юридичних питань	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя 2017р. Забезпечено супроводження справ у судах в межах компетенції ОДПІ у судовому порядку
6.5	Надання правової оцінки проектам договорів (контрактів) та здійснення їх візування	Спеціаліст юридичних питань	Протягом півріччя	Правова оцінка, договорів і контрактів здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства. Спеціаліст з юридичних питань приймає участь у підготовці проектів договорів, надає їм правову оцінку, у разі наявності, надає відповідні зауваження та пропозиції
6.6	Надання структурним підрозділам ОДПІ правової допомоги щодо застосування норм податкового законодавства	Спеціаліст юридичних питань	Протягом півріччя	Правова допомога щодо застосування норм податкового законодавства відбувається шляхом проведення професійно-економічного навчання
	Розділ 7. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДПІ			
7.1	Забезпечення комплексу робіт щодо призначення, переміщення і звільнення працівників ОДПІ	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Підготовлено 142 матеріали з особового складу щодо призначення, переміщення, звільнення працівників, присвоєння спеціальних звань
7.2	Здійснення контролю за поданням працівниками ОДПІ декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру: осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, та осіб, які претендують на заняття посади	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Забезпечено контроль щодо подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру 4 осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави та 4 осіб, які претендують на заняття посади пов'язаної з виконанням

7.3	<p>Забезпечення виконання комплексу робіт щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> присвоєння спеціальних звань; перевірок згідно з вимогами Закону України від 16.09.2014 № 1682-ІV «Про очищення влади»; проведення перевірок факту можливого конфлікту інтересів діяч працівників ОДПІ 	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	<p>функції держави</p> <p>Підготовлено матеріали щодо присвоєння спеціальних звань 5 посадовим особам; підготовлено та направлено матеріали щодо 1 посадової особи для перевірки згідно з вимогами Закону України від 16.09.2014 № 1682-ІV «Про очищення влади»; фактів конфлікту інтересів не встановлено</p>
7.4	<p>Проведення тестування кандидатів на службу та претендентів на зайняття керівних посад</p>	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	<p>Тестування на посаду відбувається у рамках конкурсного відбору на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
7.5	<p>Організація та контроль за підготовкою, передпідготовкою, проведенням професійно-економічного навчання, підвищенням рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ОДПІ</p>	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	<p>8 посадових осіб підвищили кваліфікації у підвідомчих закладах освіти, в рамках підвищення рівня професійної компетентності проведено 29 професійно-економічних навчань з працівниками структурних підрозділів</p>
7.6	<p>Вжиття заходів щодо контролю за діяльністю працівників ОДПІ щодо дотримання обмежень, визначених антикорупційним законодавством, забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед працівників структурних підрозділів ОДПІ з метою недопущення скоєння ними корупційних правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності, забезпечення дотримання вимог ЗУ від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції»</p>	Сектор по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя	<p>Вживаються заходи щодо контролю за діяльністю працівників ОДПІ щодо дотримання обмежень, визначених антикорупційним законодавством, проводиться роз'яснювальна робота серед працівників структурних підрозділів ОДПІ</p>
7.7	<p>Проведення перевірки інформації, викладеної у зверненнях громадян та юридичних осіб щодо</p>	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	<p>Інформації у зверненнях громадян та юридичних осіб щодо можливих</p>

	можливих неправомірних дій посадових осіб структурних підрозділів ОДП, за результатами вживати відповідні заходи реагування				неправомірних дій посадових осіб структурних підрозділів не надходило
	Розділ 8. Організація фінансової діяльності розвиток			Матеріально-технічний	
8.1	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ОДП	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя		Здійснювались заходи згідно кошторису на друге півріччя 2017 року
8.2	Проведення закупівель відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя		У другому півріччі 2017 року державні закупівлі не проводились
8.3	Здійснення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води в межах лімітів на 2017 рік. Здійснення контролю за забезпеченням функціонування системи опалення, освітлення, тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя		Забезпечено здійснення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води в межах лімітів. Здійснюється контроль за забезпеченням функціонування системи опалення, освітлення
8.4	Здійснення контролю за забезпеченням експлуатації службового автотранспорту	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя		Забезпечено підтримку службового автотранспорту в належному стані
8.5	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя		Забезпечено зберігання та використання архівних документів, розроблено номенклатуру справ Харківської ОДП на 2018 рік

8.6	Надання до ГУ ДФС в установленому порядку: тимчасових кошторисів, планів асигнувань загального та спеціального фондів державного бюджету; планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів на друге півріччя 2017року відповідно до обсягів, затверджених у тимчасовому розписі державного бюджету	Сектор фінансування, обліку та звітності бухгалтерського обліку звітності	Протягом півріччя	До ГУ ДФС у Харківській області надано та затверджено кошторис на друге півріччя 2017року відповідно до обсягів, затверджених у тимчасовому розписі державного бюджету
8.7	Підготовка, надання до ГУ ДФС бюджетних пропозицій на 2018рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ГУ ДФС	Сектор фінансування, обліку та звітності бухгалтерського обліку звітності	Протягом півріччя	До ГУ ДФС у Харківській області надана бюджетна пропозиція на 2018 рік разом з проектом кошторису на 2018рік, пояснювальної запискою та розрахунками, які обґрунтовують показники проекту кошторису
8.8	Розробка проекту штатного розпису ОДПІ та проектів змін до штатного розпису ОДПІ, подання їх на затвердження до ГУ ДФС	Сектор фінансування, обліку та звітності бухгалтерського обліку звітності	Протягом півріччя	Протягом другого півріччя здійснено 3 переліка змін до штатного розпису, які надано ГУ ДФС у Харківській області та затверджено заступником начальника ГУ ДФС
8.9	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ОДПІ	Сектор фінансування, обліку та звітності бухгалтерського обліку звітності	Щоквартально	В установленому порядку до ГУ ДФС у Харківській області та УДКСУ в Індустріальному районі м.Харкова надана фінансова звітність
Розділ 9. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДПІ . Технічне супроводження електронних сервісів				
9.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Щоденно проводиться робота по забезпеченню підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, серверного

				обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць
9.2	Встановлення нових версій АРМів та довідників, супроводження програмного забезпечення	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено встановлення нових версій АРМів та довідників, супроводження програмного забезпечення
9.3	Формування оперативних звітів та реєстрів платників податків за відповідними ознаками по запитам структурних підрозділів	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Формування оперативних звітів та реєстрів платників податків за відповідними ознаками по запитам структурних підрозділів
9.4	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем, у т.ч. ІС «Податковий блок», «Ділон» та «Управління документами»	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Постійно проводиться супроводження автоматизованих інформаційних систем, у т.ч. ІС «Податковий блок» та Системи електронного адміністрування ПДВ
9.5	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ОДПІ з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено надання практичної допомоги структурним підрозділам ОДПІ з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем
9.6	Подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів	Відділ інформаційних технологій, управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено подання до акредитованого центру сертифікації ключів звернень про скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів
9.7	Ведення обліку засобів електронного цифрового підпису, що використовуються в ОДПІ та обліку носіїв особистих ключів підписувачів	Відділ інформаційних технологій, управління обслуговування платників	Протягом півріччя	Забезпечено ведення обліку засобів електронного цифрового підпису, що використовуються в ОДПІ та обліку носіїв особистих ключів підписувачів
9.9	Надання проблемних питань та пропозицій до ГУ ДФС	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Надано пропозиції до ГУ ДФС стосовно приймання та комп'ютерної

	ГУ ДФС стосовно приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності платників податків, які подали звітність з єдиного соціального внеску, що виникають у процесі роботи з нормативними документами та програмним забезпеченням	інформаційних технологій	півріччя	стосовно приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності платників податків, та платників
Розділ 10. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації				
10.1	Організація роботи щодо створення комплексної системи захисту інформації автоматизованих систем в ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено організацію роботи щодо створення комплексної системи захисту інформації автоматизованих систем в ОДП
10.2	Проведення контролю за генеруванням, обліком та розподілом паролів користувачів персональних електронно-обчислювальних машин в структурних підрозділах ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено проведення контролю за генеруванням, обліком та розподілом паролів користувачів персональних електронно-обчислювальних машин в структурних підрозділах ОДП
10.3	Організація та забезпечення заходів з антивірусного захисту інформації в комп'ютерних системах ОДП	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя	Забезпечено проведення заходів з антивірусного захисту інформації в комп'ютерних системах
10.4	Забезпечення участі у проведенні перевірок стану дотримання вимог Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію	Оперативне управління	Протягом півріччя	Забезпечено участь у проведенні перевірок стану дотримання вимог Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію

В.о. начальника Харківської ОДП
Головного управління
ДФС у Харківській області



О.В.Радченко